Vzor motivačného listu

2 varianty: do zamestnania (strana 2) a na školu alebo brigádu (strana 3)

Ako vzor použiť

1. Vyberte si variant, ktorý potrebujete. Stranu, ktorú nepoužijete, vymažte.
2. Šedý text v hranatých zátvorkách [ ] prepíšte vlastnými údajmi. Zátvorky zmažte.
3. Celý text označte (Ctrl + A) a nastavte čiernu farbu písma (Domov → Farba písma → Automaticky).
4. Napíšte konkrétny príklad alebo číslo z vašej praxe – personalista si zapamätá výsledok, nie všeobecnú frázu.
5. Skontrolujte meno firmy, meno adresáta a názov pozície. Chyba v mene pôsobí najhoršie.
6. List uložte ako PDF (Súbor → Uložiť ako → PDF) a pomenujte ho napríklad Meno-Priezvisko-motivacny-list.pdf.

Kontrolný zoznam pred odoslaním

- ☐ List má najviac jednu stranu A4 (približne 250 – 400 slov).
- ☐ V úvode je názov pozície a kde ste ponuku našli.
- ☐ Uvádzate aspoň 2 konkrétne skúsenosti alebo zručnosti, ktoré inzerát požaduje.
- ☐ Napísali ste, prečo chcete pracovať (študovať) práve u tohto adresáta.
- ☐ V závere je výzva na stretnutie a váš telefón alebo e-mail.
- ☐ Text neobsahuje preklepy – nechajte si ho prečítať aj inou osobou.
- ☐ K listu prikladáte aktuálny životopis.

> **Tip:** Ak píšete list do viacerých firiem, vždy ho upravte. Rovnaký text poslaný všade spozná personalista na prvý pohľad.

Vzor pripravila Digitálne zručnosti, n.o. – nezisková organizácia, ktorá učí digitálne zručnosti. Viac návodov nájdete na digitalnezrucnosti.sk.

[Meno Priezvisko]

[Ulica a číslo, PSČ Mesto] · [+421 9xx xxx xxx] · [meno.priezvisko@email.sk]

[Názov firmy]
[Meno a priezvisko kontaktnej osoby, funkcia]
[Ulica a číslo]
[PSČ Mesto]

[Mesto], [dátum, napr. 3. 11. 2026]

Vec: Žiadosť o prijatie na pozíciu [názov pozície]

Vážená pani [priezvisko] / Vážený pán [priezvisko],

na [portáli Profesia.sk / webe vašej firmy / LinkedIne] som si prečítal(a) ponuku na pozíciu [názov pozície]. Zaujala ma, pretože [konkrétny dôvod – napr. vaše produkty používam, páči sa mi, že firma podporuje vzdelávanie, pracovisko je blízko môjho bydliska].

[Počet] rokov pracujem ako [súčasná pozícia] vo firme [názov firmy alebo odvetvie]. Mám na starosti [2 – 3 hlavné úlohy, ktoré súvisia s inzerátom]. Najviac si cením, že sa mi podarilo [konkrétny výsledok, ideálne s číslom – napr. skrátiť vybavenie objednávok z 3 dní na 1 deň].

Ovládam [programy, jazyky, technické zručnosti, ktoré inzerát požaduje]. Kolegovia o mne hovoria, že som [vlastnosť], čo sa ukázalo napríklad vtedy, keď [krátky príklad zo života alebo práce].

Vo vašej firme by som rád(a) [čo chcete robiť a ako prispejete – napr. pomohol(a) zlepšiť zákaznícky servis a ďalej sa učil(a) v oblasti …].

V prílohe vám posielam svoj životopis. Veľmi rád(a) vám svoje skúsenosti predstavím na osobnom alebo online stretnutí. Zastihnete ma na čísle [telefón] alebo e-mailom na [e-mail].

S pozdravom

[Meno Priezvisko]

Príloha: životopis

[Meno Priezvisko]

[Ulica a číslo, PSČ Mesto] · [+421 9xx xxx xxx] · [meno.priezvisko@email.sk]

[Názov školy / firmy]
[Prijímacia komisia / meno kontaktnej osoby]
[Ulica a číslo]
[PSČ Mesto]

[Mesto], [dátum]

Vec: [Žiadosť o prijatie na štúdium odboru … / Záujem o brigádu na pozícii …]

Vážená pani [priezvisko] / Vážený pán [priezvisko] / Vážená prijímacia komisia,

rád(a) by som sa uchádzal(a) o [štúdium odboru … na vašej škole / brigádu na pozícii … v termíne od … do …]. O ponuke som sa dozvedel(a) [na dni otvorených dverí / na webe / od známych].

Momentálne študujem [názov školy, ročník, odbor]. Najviac ma bavia predmety [predmet], pretože [krátky dôvod]. Vo voľnom čase [aktivita, ktorá súvisí so štúdiom alebo brigádou – krúžok, dobrovoľníctvo, šport, starostlivosť o mladších súrodencov].

Hoci zatiaľ nemám veľa pracovných skúseností, už som [napr. pomáhal(a) pri organizácii školskej akcie / pracoval(a) na letnej brigáde v … / starala som sa o …]. Naučil(a) som sa pri tom [zručnosť – spoľahlivosť, komunikácia s ľuďmi, práca s počítačom].

[Vaša škola / vaša firma] ma zaujala, pretože [konkrétny dôvod – zameranie odboru, možnosť praxe, dobré skúsenosti známych]. Chcem sa naučiť [čo] a v budúcnosti by som rád(a) [cieľ].

Ďakujem za váš čas. Rád(a) prídem na pohovor alebo prijímací rozhovor. Zastihnete ma na čísle [telefón] alebo e-mailom na [e-mail].

S pozdravom

[Meno Priezvisko]

Príloha: životopis[, vysvedčenie, prihláška]